

Aanvraagformulier Rotterdamse Lerarenbeurs 2017



1 GEGEVENS AANVRAGER

1A Naam:

1B Leeftijd:

1C Geslacht:

Man Vrouw

1D Opleiding:

MBO HBO WO

1E E-mailadres:

1F Telefoonnummer:

1G Aanstelling:

Ik heb een vaste aanstelling voor fte

2 GEGEVENS INSTELLING

2A Instelling:

2B Locatie:

2C Vakgroep / sectie:

(maximaal 200 woorden)

3 WAT WIL JE IN JE FUNCTIONEREN ONTWIKKELEN?

(maximaal 200 woorden)

4 HOE WIL JE DE BEURS DAARVOOR INZETTEN?

(maximaal 200 woorden)

5 HOE GA JE DE KENNIS DIE JE DAARMEE OPDOET DELEN MET COLLEGA'S EN HOE ZULLEN JE LEERLINGEN ER BAAT BIJ HEBBEN?



Geef zo precies mogelijk aan welke kosten je verwacht te maken. Het maximum aan te vragen bedrag is € 2.000, maar verwacht wordt dat een aanvraag gemiddeld € 500 tot € 1.000 bedraagt. Als je een vervanger voor de klas nodig hebt omdat je onder werktijd je professionaliseringstraject volgt, kan je hier een vervangingsbudget invullen. Dat is maximaal € 50 per uur, voor maximaal een kwart van je aanvraag. Om zo veel mogelijk leraren te laten genieten van de beurs, wordt je gevraagd hier zo min mogelijk gebruik van te maken.

6 BEGROTING

		Kostenpost en specificatie
Kosten (gespecificeerd)	€	
	€	
	€	
	€	
Bijdrag van je bestuur	€	Let op! Zet een minteken (-) voor het bedrag
Gevraagde beurs	€	

7 ADVIES

7A Naam directeur / direct leidinggevende

7B Ik geef een positief / negatief advies;

Ik verklaar dat het instellingsbestuur akkoord is met deze aanvraag.

Datum:

Handtekening:

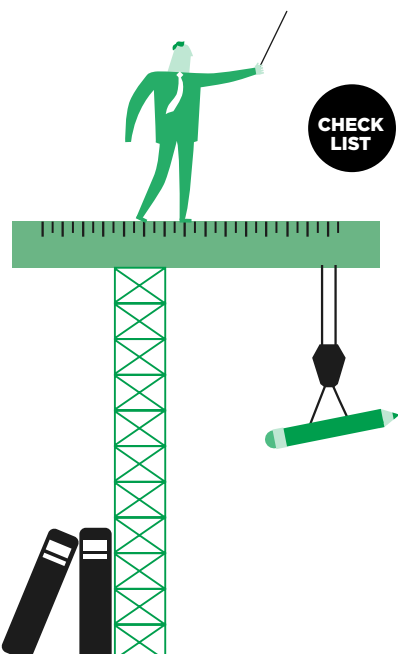
VERKLARING AANVRAGER

Ik verklaar dat:

- Ik de professionaliseringsactiviteit waarvoor ik de beurs aanvraag zal uitvoeren en afmaken.
- Ik de kennis die ik met deze beurs heb opgedaan zal delen met collega's.
- Ik kort na afronden van de professionaliseringsactiviteit hiervan kort rekenschap geef (via het format dat de gemeente mij stuurt) en, als de gemeente erom vraagt, een artikel schrijf over mijn leeropbrengst.
- Ik ermee akkoord ga dat als ik aan een of meer van deze voorwaarden niet voldoe het gehele beursbedrag aan mijn schoolbestuur terugbetaal die dat vervolgens met de gemeente zal verrekenen.
- Als ik binnen 1 jaar vrijwillig mijn baan in het Rotterdamse onderwijs opgeef of vrijwillig mijn aanstelling terugbreng naar minder dan 0,575 fte (leraren) en 0,5 fte (VVE pedagogisch medewerkers), zal ik dit melden bij de gemeente en mijn beurs terugbetalen.

Datum

Handtekening



- Heb je alle gegevens ingevuld, inclusief je handtekening? Stel je met de informatie die je hier geeft de beoordelingscommissie in staat om je aanvraag goed op waarde te beoordelen? Als je twijfelt, geef dan liever iets te veel dan te weinig informatie.
- Staat het advies van je directeur / direct leidinggevende erop, inclusief zijn of haar handtekening?
- Print je aanvraag uit, scan 'm (foto's mag ook, maar let erop dat ze goed leesbaar zijn). Mail je digitale aanvraag naar je directeur én de gemeente (mail daarbij ook de ingevulde digitale pdf zonder handtekeningen mee).
- De officiële aanvraag wordt ingediend door je schoolbestuur. Je directeur zorgt ervoor dat je aanvraag meegaat in de gezamenlijke aanvraag voor Leren Loont 2016-2017 t.b.v. de integrale beschikking. De beurs wordt officieel beschikt en overgemaakt aan je bestuur.
- Mail je aanvraag ook rechtstreeks naar de gemeente. De aanvragen worden op inhoud beoordeeld in volgorde van binnenkomst op ondergenoemd e-mailadres. Mail daarom ook je aanvraag zo snel mogelijk naar lerarenbeurs@rotterdam.nl. Wees er op tijd bij, want op = op.
- Bijlagen hoeven niet, mogen wel. Zorg er dan wel voor dat u die meteen met dit aanvraagformulier meestuurt en niet nog eens nastuurt.