

Toelichting op de Privacy-regeling Taskforce Thuiszitters Rotterdam

Inleiding

Deze toelichting op de privacy-regeling van de Taskforce Thuiszitters Rotterdam geeft uitleg bij de privacy-regeling. Er worden begrippen in uitgelegd en de keuzes die gemaakt zijn worden juridisch verantwoord.

Relevante wetgeving

De privacy-regeling is geschreven op basis van de wettelijke regelingen over de verwerking van persoonsgegevens zoals deze gelden voor de scholen van de samenwerkingsverbanden, voor de leerplichtambtenaar en voor de overige partners.

De relevante wetgeving wordt genoemd in de aanhef van de regeling. Zie hierover ook de toelichting bij artikel 7.

Artikelen 1 tot en met 5 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

Agenda-deelnemer is (de beroepskracht van) de instelling of de vrij gevestigde beroepskracht die geen partner is maar die wel *ad hoc* gegevens verstrekt of deelneemt aan een overleg van de kerngroep vanwege zijn professionele betrokkenheid bij een individuele thuiszitter, zoals bijvoorbeeld de huisarts of de therapeut.

Nota bene: Een agenda-deelnemer kan pas meedoen aan een overleg van de kerngroep als hij de privacy-verklaring heeft ondertekend die als bijlage 1 bij de privacy-regeling is opgenomen.

De *beheerder* is de functionaris die verantwoordelijk is voor het beheer van de gegevens over thuiszitters die in het bestand van de Taskforce zijn opgenomen. Als beheerder is in deze regeling aangewezen de projectleider van de Taskforce. Dit betekent niet dat de projectleider zelf de gegevens dient in te voeren en het beheer daarover te voeren, maar wel dat hij daarvoor verantwoordelijk is en degenen aanstuurt die deze beheerstaken feitelijk uitvoeren.

Het *bestand* is de term die wordt gebruikt voor het registratiesysteem van de Taskforce waarin de gegevens over de thuiszitters en de aanpak van hun problematiek zijn opgenomen.

Nota bene: Als het reglement de term *bestand* gebruikt gaat het uitdrukkelijk om de verzameling van persoonsgegevens van de Taskforce, niet om de registratiesystemen en leerling-dossiers van de instellingen en scholen die deelnemen aan de Taskforce.

Buitenkant-informatie is de (niet-wettelijke) term die de privacy-regeling gebruikt voor min of meer administratieve gegevens over contacten met een thuiszitter: of een thuiszitter ondersteuning wordt geboden, welke instelling deze ondersteuning biedt, om welk type ondersteuning het gaat (opvang, verslavingszorg, schuldhulp, enzovoort), wanneer de ondersteuning is gestart, of het om lopende contacten gaat of dat deze al zijn afgesloten. Deze term wordt gebruikt omdat het de bedoeling is dat de gegevens die in het bestand worden opgenomen over hulp en ondersteuning aan de thuiszitter, zich zoveel mogelijk beperken tot buitenkant-informatie. Alleen als het voor de terugkeer naar het

onderwijs echt noodzakelijk is om ook gegevens vast te leggen over de inhoud van de ondersteuning, kunnen deze gegevens in het bestand van de Taskforce worden opgenomen. Onder de wettelijke term *persoonsgegevens* valt alle informatie over een individuele persoon, zoals: naam, adres, risico's die worden gesignaleerd, zorg die wordt of zal worden geboden, enzovoort. Bepalend voor een persoonsgegeven is of de informatie kan worden gekoppeld aan een bepaalde persoon. Zo is de informatie dat vijftien thuiszitters in een bepaalde wijk wonen, géén persoonsgegeven. Maar de informatie over het schoolverzuim, het thuiszitten en dergelijk over één van deze met name genoemde thuiszitters valt wel onder het begrip persoonsgegevens.

Bepaalde persoonsgegevens genieten een bijzondere bescherming. Deze informatie wordt door de wet aangeduid met de term *bijzondere persoonsgegevens*. Het gaat om gegevens die bijzonder privacy-gevoelig zijn zoals onder andere persoonsgegevens over ras en etniciteit, gegevens over de gezondheid, over de godsdienst, over de politieke overtuiging en gegevens over de toepassing van het strafrecht.

Met *thuiszitter* wordt in deze regeling bedoeld op een minderjarige leer- of kwalificatieplichtige jeugdige die door het onderwijs bij de Taskforce is aangemeld met het doel de leerling zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is weer onderwijs aan een erkende onderwijsinstelling te laten volgen. *Thuiszitter* volgens de definitie van dit reglement is dus niet iedere leerling die zonder ontheffing of vrijstelling langer dan vier weken niet aan het onderwijs deelneemt, maar alleen de leerling die in verband hiermee bij de Taskforce wordt aangemeld omdat het de school en/of het samenwerkingsverband zelf niet lukt om de leerling binnen een redelijke termijn op een school geplaatst te krijgen en/of het onderwijs te laten volgen.

Verwerken van persoonsgegevens is de verzamelterm die de wet gebruikt voor iedere handeling met persoonsgegevens zoals: opslaan, opvragen, doorgeven, bewerken, analyseren en bewaren.

Het begrip *ondersteuning* wordt gebruikt als verzamelterm voor alle vormen van zorg, begeleiding hulp en maatschappelijke ondersteuning gericht op het weer onderwijs laten volgen van een thuiszitter.

Artikel 2 Doel

In artikel 2 wordt het doel beschreven van de verwerking van persoonsgegevens. Dit artikel geeft daarmee antwoord op de vraag *waarom* de gegevens van thuiszitters worden verwerkt. Doel van de verwerking van de gegevens is kort gezegd het weer onderwijs laten volgen van de thuiszitter. Deze bepaling is van belang omdat aan dit doel de gehele gegevensverwerking door de Taskforce wordt 'opgehangen'. Het komt er kort gezegd op neer dat alleen die gegevens door de Taskforce mogen worden verwerkt die noodzakelijk zijn om de terugkeer van de thuiszitter naar het onderwijs te bevorderen.

Artikel 4 Verantwoordelijke

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) noemt het orgaan of de persoon die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de gegevensverwerking de *verantwoordelijke*. In deze regeling is als verantwoordelijke aangewezen het college van B&W van Rotterdam vanwege de bijzondere verantwoordelijkheid van het college voor de uitvoering van de leer- en kwalificatieplicht. De verantwoordelijke draagt, ook naar buiten toe, de eindverantwoordelijkheid voor de gegevensverwerking.

Artikel 5 Aanmelden van een leerling bij de Taskforce

Artikel 5 beschrijft de aanmelding. Dat gebeurt door de kerngroep Thuiszitters die bestaat uit een vertegenwoordiger van de samenwerkingsverbanden, leerplicht, de projectleider van de Taskforce en de zaakonderzoeker. Bij de aanmelding verstrekken de leden van de kerngroep de gegevens die zij hebben over de leerling voor zover deze van belang zijn voor de aanpak van het thuiszitten door de Taskforce.

In het kader van een open werkwijze informeert de aanmelder de thuiszitter en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) voordat de leerling wordt aangemeld.

Wettelijk vertegenwoordiger is degene die gezag over een minderjarige uitoefent. In de meeste gevallen is of zijn dit de ouder(s). Zijn er geen ouders die gezag uitoefenen, dan oefent een voogd het gezag uit en is hij de wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 6 Informeren van de thuiszitter

Artikel 6 lid 1 bevat de wettelijke informatieplicht van de Taskforce ten opzichte van de thuiszitter. De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat iemand van wie gegevens worden vastgelegd en/of die besproken wordt in een overleg, daarover zo spoedig mogelijk moet worden geïnformeerd. Deze informatieplicht (of het informatierecht van de thuiszitter) is een 'hard' recht in de Wbp, waar niet te gemakkelijk een uitzondering op gemaakt kan worden, omdat iemand die niet weet dat zijn gegevens verwerkt worden ook zijn andere wettelijke rechten niet uit kan oefenen. De Wbp noemt in artikel 43 de belangen in verband waarmee de informatieplicht, bij wijze van uitzondering, kan worden uitgesteld. Het gaat om de volgende belangen:

- a. De veiligheid van de staat;
- b. De voorkoming, opsporing en vervolging van misdrijven;
- c. Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en van andere openbare lichamen;
- d. Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften ten behoeve van de belangen onder a, b en c
- e. De bescherming van de betrokkene of van rechten en vrijheden van anderen .

Doorgaans zullen deze belangen geen aanleiding vormen om de thuiszitter niet of pas later te informeren. Maar omdat het zich in een zeldzaam geval toch kan voordoen, bepaalt lid 2 van artikel 5 dat de projectleider eventueel hierover de beslissing neemt.

Mondeling of schriftelijk

Het informeren van de thuiszitter kan mondeling of schriftelijk gebeuren. De informatie bevat: het doel van de gegevensverwerking, de aard van de gegevens die worden verwerkt, de rechten die de thuiszitter kan uitoefenen en tot wie hij zich daarvoor moet wenden.

Als een thuiszitter nog geen zestien jaar oud is, behoren de wettelijk vertegenwoordigers geïnformeerd te worden, zie artikel 14 lid 2 van de privacy-regeling waar naar in artikel 6 lid 1 wordt verwezen.

Artikel 7: Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente, door de scholen van de samenwerkingsverbanden en door de ROC' s

De Wbp noemt in artikel 8 limitatief de zes grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens. Voor de gemeente en de samenwerkingsverbanden is deze grondslag de publiekrechtelijk taken die zij vervullen op het terrein van (onderwijs) en leerplicht waarvoor de gegevensverwerking noodzakelijk is. Voor de Regionale Opleidingscentra is de grondslag de noodzaak van de verwerking voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang (*in casu*: thuiszitters weer laten voldoen aan hun leerplicht of kwalificatieplicht opdat zij weer onderwijs gaan volgen).

Nota bene: Art. 18 Leerplichtwet 1969 beschrijft daarnaast nog een specifieke juridische verplichting voor de scholen om verzuim aan de gemeente (Leerplicht) te melden en om alle inlichtingen te verstrekken in verband met het verzuim. Art. 18 Wet op het primair onderwijs en art. 17 Wet op het voortgezet onderwijs geven specifiek de bevoegdheid om bijzondere persoonsgegevens over de gezondheid tussen scholen uit te wisselen voor zover noodzakelijk voor passend onderwijs.

Een aantal (beroepskrachten van de) partners heeft op grond van zijn hulpverleningsrelatie met een cliënt in principe zijn toestemming nodig voor het verstrekken van gegevens aan andere partners en/of voor het voeren van overleg met hen. Dit toestemmingsvereiste geldt bijvoorbeeld voor de Stichting MEE, voor de Rotterdamse wijkteams, de gecertificeerde instellingen, (jeugd)gezondheidszorg en instellingen die geestelijke gezondheidszorg bieden. De grondslag voor het verstrekken van informatie over cliënten is voor deze hulpverleners de ondubbelzinnige toestemming van de cliënt. In geval van weigering van deze toestemming kan de grondslag, in 'noodgevallen' (zie de toelichting bij artikel 8) ook gelegen zijn in het beschermen van een vitaal (levens - of gezondheids-)belang van de cliënt of van een ander.

Artikel 8 Toestemming en uitzondering op het toestemmingsvereiste.

Zoals hierboven al is aangegeven, een aantal (beroepskrachten van de) partners heeft een beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim wordt afgeleid uit algemene privacy-bepalingen zoals deze zijn opgenomen in artikel 8 Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden (EVRM) en in artikel 10 van de Grondwet. Voor maatschappelijk werkers is dit algemene beroepsgeheim dat voor alle beroepskrachten geldt die cliënten enigerlei vorm van hulp, activering, begeleiding of een andere vorm van individuele ondersteuning bieden, nader uitgewerkt in de Beroepscode voor de maatschappelijk werker van de NVMW. Voor psychologen, pedagogen en onderwijskundigen is dat gebeurd in de gedragscodes van het NIP en de NVO.

Naast de algemene regeling over het beroepsgeheim kennen sommige beroepsgroepen een 'eigen' wet waarin hun beroepsgeheim is vastgelegd. Zo geldt voor medisch hulpverleners, zoals artsen, verpleegkundigen en hulpverleners in de geestelijke gezondheidszorg, het beroepsgeheim dat in de Wet Big en in de Wgbo is vastgelegd. De Jeugdwet kent eveneens een eigen regeling.

Doel beroepsgeheim

Het beroepsgeheim van hulpverleners betekent dat zij, zonder toestemming van hun cliënt, geen informatie over hem aan anderen mogen verstrekken. Dit beroepsgeheim is een belangrijk instrument om de drempel tot de hulp laag te houden. Hulpvragers zullen

sneller geneigd zijn om zich tot de hulpverlening te wenden en open over hun zorgen te spreken, als ze er op kunnen vertrouwen dat het besprokene binnenskamers blijft. Zo bezien is het beroepsgeheim een belangrijke sleutel tot effectieve hulp.

Gericht toestemming vragen

De beroepskracht moet *gericht* toestemming vragen voor een bepaalde verstrekking. Dit wil zeggen dat hij zijn cliënt moet vertellen *met wie* hij over hem wil spreken en *waarom* hij dat nodig vindt, voordat hij de cliënt om toestemming vraagt. Heeft bijvoorbeeld een jeugd-hulpverlener, een maatschappelijk werker of een jeugd-verpleegkundige te maken met een thuiszitter waarover hij informatie wil verstrekken aan de kerngroep om zo de situatie van de thuiszitter beter in kaart te brengen of om obstakels weg te nemen die de thuiszitter verhinderen naar school te gaan, dan wendt de beroepskracht zich eerst tot de thuiszitter, legt hem uit waarom hij de kerngroep wil informeren en wat hij gaat vertellen. Daarna vraagt hij de thuiszitter toestemming voor deze verstrekking.

Nota bene: Voor jeugdhulp en de medische sector geldt op grond van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Jeugdwet dat voor jeugdigen tot twaalf jaar toestemming voor het verstrekken van informatie wordt gevraagd aan de gezagsouders (of aan de voogd) en vanaf twaalf jaar aan de jeugdige zelf. Deze leeftijdsgrenzen zijn opgenomen in artikel 14 lid 4. In artikel 8 lid 1 wordt daarnaar verwezen.

Schriftelijke en mondeling gegeven toestemming vastleggen in het eigen cliënt-dossier

Krijgt de beroepskracht toestemming van zijn cliënt, dan legt hij deze toestemming vast in zijn eigen cliënt-dossier of registratiesysteem. Wordt de toestemming mondeling gegeven dan maakt de beroepskracht die toestemming heeft gevraagd daarvan een aantekening in zijn cliënt-dossier of registratiesysteem.

Uitzondering op het toestemmingsvereiste

Geen enkel beroepsgeheim is absoluut. Daarom biedt de wet en dus ook deze privacy-regeling de partners van de Taskforce die een geheimhoudingsplicht ten opzichte van hun cliënt hebben, de mogelijkheid om toch te overleggen of gegevens te verstrekken, ook als zij geen toestemming hebben of kunnen vragen aan hun cliënt.

Zijn er aanwijzingen dat de thuiszitter zich in een *zeer ernstige situatie* bevindt, en dat de thuiszitter *dringend hulp of ondersteuning* nodig heeft, en kan er *geen toestemming* van de thuiszitter worden gevraagd of geeft hij deze toestemming niet, dan kan de beroepskracht toch informatie met een of meer partners delen als dit noodzakelijk is om de ernstige situatie van de thuiszitter (te analyseren en op basis daarvan) te verbeteren.

Artikel 9 Gegevensverwerking ter voorbereiding van het overleg in de kerngroep

Artikel 9 beschrijft de gegevensverwerking ter voorbereiding op het overleg in de kerngroep. Het begint met de informatie die de scholen of de samenwerkingsverbanden verstrekken bij de aanmelding van de thuiszitter. Vanuit leerplicht wordt daaraan toegevoegd de informatie waarover leerplicht beschikt.

De zaakonderzoeker, dit is het door de projectleider aangewezen lid van de kerngroep die tot taak heeft om alle relevante informatie over de thuiszitter te verzamelen, vult de informatie over de thuiszitter aan door scholen en andere professionals die met de thuiszitter te maken hebben te bevragen en door in gesprek te gaan met (het gezin van) de thuiszitter. De gegevens die de zaakonderzoeker verzamelt legt hij vast in het registratiesysteem van de Taskforce.

Artikel 10 Het overleg en het besluit van de kerngroep

Op basis van de gegevens en de gesprekken die de zaakonderzoeker heeft gevoerd komt de kerngroep tot een probleemanalyse. Deze analyse is de basis voor het besluit welke school de thuiszitter moet toelaten. Probleemanalyse en besluit worden vastgelegd in het bestand van de Taskforce, met daarbij zo nodig nog aanvullende informatie over ondersteuning die de thuiszitter zal worden geboden en eventuele handhavings-instrumenten die door de leerplichtambtenaar zijn of zullen worden ingezet richting ouders en thuiszitter. Om de uitvoering van het besluit te kunnen volgen moeten scholen aan de Taskforce terug rapporteren wat er met het besluit is gedaan en hoe het met de thuiszitter gaat.

Artikel 11 De gegevens die worden opgenomen in het bestand

Artikel 11 geeft aan welke gegevens van thuiszitters worden vastgelegd in het bestand. Vuistregel daarbij is dat die gegevens worden vastgelegd die nodig zijn voor de terugkeer van de thuiszitter naar school. Voor bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld over de gezondheid of de levensovertuiging, geldt dat ze echt alleen worden opgenomen voor zover het vastleggen daarvan absoluut nodig is voor de terugkeer van de thuiszitter naar school.

Voor de verschillende vormen van hulp en ondersteuning geldt dat daarvan zoveel mogelijk alleen de 'buitenkant' in het bestand wordt opgenomen. Zie hiervoor ook de toelichting bij artikel 1 'buitenkant-informatie'.

Artikel 12 Afsluiten van de gegevensverwerking en bewaren van de gegevens

Artikel 12 beschrijft wanneer de actieve gegevensverwerking van een thuiszitter wordt afgesloten als hij:

- na zijn terugkeer op school een jaar lang onafgebroken het onderwijs heeft gevolgd, of
- niet langer leer- of kwalificatie-plichtig is;
- naar een andere gemeente is verhuisd;
- is overleden.

Bewaartermijn

Na de afsluiting geldt een bewaartermijn van één jaar.

Nota bene: Het gaat in deze regeling en in dit artikel uitsluitend over het bestand van de Taskforce, niet over de cliënt-dossiers of de registratiesystemen van de partners die mee doen aan de Taskforce. Voor deze cliënt-dossiers en registratiesystemen geldt over het algemeen een langere wettelijke bewaartermijn.

Artikel 13 Toegang tot de gegevens in het bestand en verstrekken van gegevens uit het bestand

Lid 1 van artikel 13 beschrijft wie er rechtstreeks toegang hebben tot de gegevens in het bestand.

Lid 2 geeft aan dat de projectleider gegevens die in het bestand zijn opgenomen aan deelnemers (partners en agenda-deelnemers) kan verstrekken voor zover dit nodig is voor de taken van de kerngroep.

Aan B&W kunnen gegevens worden verstrekt in de (uitzonderlijke) gevallen dat het college over deze gegevens dient te beschikken vanuit zijn rol als verantwoordelijke voor de gegevensverwerking in de zin van de Wbp.

Artikel 14 Rechten van betrokkenen

De Wbp noemt de persoon van wie de Taskforce gegevens heeft vastgelegd *betrokkene*. Te denken valt bij betrokkene natuurlijk op de eerste plaats aan de thuiszitter. Maar de kring van betrokkenen is ruimer, want de Taskforce zal vaak ook gegevens van gezinsleden van de thuiszitter vastleggen. Deze personen zijn geen thuiszitter maar vallen wel onder de definitie van *betrokkene*.

De Wbp kent een aantal rechten toe aan de betrokkene die deze rechten uit kan oefenen ten aanzien van alle persoonsgegevens die in het bestand van de Taskforce zijn opgenomen *voor zover deze gegevens op hem betrekking hebben*. Het gaat om de volgende rechten:

- Recht op informatie, inzage en afschrift (artikel 35 Wbp);
- Recht op correctie van feitelijke onjuistheden en van verwijdering van, gelet op het doel van de Taskforce, overbodige informatie (art. 36 Wbp);
- Recht op verzet, waarmee de betrokkene verzoekt om de verwerking van zijn gegevens te staken in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden waarin hij verkeert (art. 40 Wbp).

Informatie, inzage en afschrift

Een betrokkene kan verzoeken hem mede te delen of er gegevens over hem in het bestand zijn opgenomen. Is dit het geval, dan dient de betrokkene in principe inzage te krijgen in of een volledig afschrift te krijgen van alle gegevens die over hem in het bestand zijn opgenomen.

Dit recht kan alleen in bijzondere gevallen worden beperkt of geweigerd. Net als bij het informatierecht is weigering of beperking blijkens art. 43 Wbp alleen mogelijk in het belang van:

- a. De veiligheid van de staat;
- b. De voorkoming, opsporing en vervolging van misdrijven;
- c. Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en van andere openbare lichamen;
- d. Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften ten behoeve van de belangen onder a, b en c
- e. De bescherming van de betrokkene of van rechten en vrijheden van anderen.

Ten aanzien van thuiszitters zal beperking van de rechten in verband met deze belangen niet vaak aan de orde zijn. Wellicht kan soms het beschermen van het belang van de thuiszitter aan de orde zijn (grond genoemd onder e.) in geval de wettelijk vertegenwoordiger inzage wenst en het kennis nemen van bepaalde informatie door de

wettelijk vertegenwoordiger een bedreiging van de veiligheid van de thuiszitter zou kunnen zijn (bijvoorbeeld als de woon - en verblijfplaats van een thuiszitter voor een ouder verborgen dient te blijven in verband met de veiligheid).

Correctierecht

Blijkt uit het recht op inzage en informatie dat het bestand informatie bevat die feitelijk onjuist of niet volledig is, dan kan de betrokkene verzoeken om deze informatie te corrigeren of aan te vullen. Ook kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn gegevens als deze overbodig zijn gelet op het doel van de Taskforce. De Taskforce dient binnen vier weken op dit verzoek te reageren. Een afwijzing van het verzoek moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

Verzet

De betrokkene kan schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn gegevens vanwege zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. Meent de verantwoordelijke dat het verzet terecht is dan stopt iedere gegevensverwerking over de betrokkene. Dit wil zeggen dat zijn gegevens worden verwijderd en dat er geen overleg meer over hem wordt gevoerd. In geval van de gegevensverwerking van thuiszitters is een voorbeeld van persoonlijke omstandigheden die zouden moeten leiden tot het beëindigen van de gegevensverwerking nauwelijks te bedenken.

Nota bene: Iedere betrokkene die meent dat de privacy-regeling jegens hem niet goed is of wordt uitgevoerd, heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij het Klachtenbureau MO van de gemeente Rotterdam.

Mandaat aan de beheerder/projectleider

Formeel moet de betrokkene zich voor het uitoefenen van zijn rechten wenden tot de verantwoordelijke, dit wil zeggen tot B&W van Rotterdam. De verantwoordelijke kan deze taak, op basis van een mandaatbesluit, overdragen aan de projectleider die ook beheerder is van het bestand. Zo wordt het mogelijk dat de projectleider de verzoeken om inzage, informatie, correctie en verzet afhandelt.

De positie van minderjarigen

In de Wet bescherming persoonsgegevens is de leeftijd van zestien jaar (niet 18!) van belang. Is een betrokkene nog geen zestien jaar oud dan oefent of oefenen de wettelijk vertegenwoordiger(s) de rechten van zijn kind uit. Vanaf zestien jaar oefent de betrokkene zijn rechten zelfstandig uit.

Nota bene: Mocht een betrokkene van zestien jaar of ouder wilsonbekwaam worden geacht, wat wil zeggen dat hij bijvoorbeeld door een verstandelijke beperking of een psychiatrische stoornis naar het oordeel van de beheerder/projectleider niet in staat wordt geacht om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen of de gevolgen daarvan te overzien, dan worden zijn rechten uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger (gezagsouders of voogd).

Ten aanzien van *het toestemmingsvereiste* voor beroepskrachten met een beroepsgeheim gelden iets andere leeftijdsgrenzen, die zijn ontleend aan de Wgbo en de Jeugdwet; zie daarvoor de toelichting bij artikel 8. Deze leeftijdsgrenzen worden beschreven in artikel 14 lid 4 waarnaar in artikel 8 lid 1 wordt verwezen.

Is een jeugdige vanaf zestien jaar wilsonbekwaam dan wordt toestemming aan de wettelijk vertegenwoordigers gevraagd.

Artikel 15: Geheimhouding

Artikel 15 van de regeling bepaalt uitdrukkelijk dat ieder die op basis van deze regeling kennis neemt van persoonsgegevens van slachtoffers of van anderen een geheimhoudingsplicht heeft, tenzij de wet of de taakuitoefening verstrekking van gegevens mogelijk maakt.

Artikel 16 Slotbepalingen

De slotbepalingen spreken voor zichzelf.

Rotterdam, 15 september 2015

Mr. Lydia Janssen