



## Overdrachtsdocument Rotterdam VVE – PO

*Graag dit hele document gebruiken. Indien u gebruik maakt van het observatiesysteem, dit voorblad toevoegen.*

### Verzendadres

Per e-mail: \_\_\_\_\_

Per post:

Straat en huisnr.: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Afdeling: \_\_\_\_\_

Postbus: \_\_\_\_\_

### Informatieblad voor ouders: overdracht kindgegevens naar de basisschool.

Uw kind gaat binnenkort naar de basisschool. Een grote stap! Om de ontwikkeling van uw kind bij deze stap te ondersteunen dragen voorscholen binnen de Gemeente Rotterdam gegevens over aan de basisschool. Hieronder vertellen wij u wat de overdracht precies inhoudt en om welke gegevens het gaat.

Het overdragen van gegevens naar de basisschool

Het overdragen van gegevens is gunstig voor de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht van groep 1 kan zich dan beter voorbereiden en aansluiten bij wat uw kind al heeft geleerd.

#### Overdracht kindgegevens

- Het uniforme voorblad wordt in heel Rotterdam gebruikt.
- Het overdrachtsdocument geeft alle gegevens weer die van belang zijn voor de begeleiding van uw kind op de basisschool.
- Daarnaast staat er bij Plaatsingsgegevens welk vve-programma uw kind heeft gevolgd
- en hoeveel maanden uw kind op de voorschool zat.
- Daarnaast is er ruimte voor bijzonderheden over uw kind, zoals informatie over een dieet of de inzet van externe zorg.
- Tot slot wordt aangegeven of uw kind extra aandacht/ondersteuning nodig heeft. De basisschool kan daar dan op tijd rekening mee houden.

#### Observaties

- Het overdrachtsdocument wordt aangevuld met uitgebreidere informatie over de ontwikkeling van uw kind. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een bijlage.
- In deze bijlage wordt onder andere aandacht besteed aan: taalontwikkeling, ontluikende rekenontwikkeling, sociaal emotioneel gedrag, speel- en leergedrag, redzaamheid en motoriek. Waar is uw kind al goed in en waar kan het nog wat extra ondersteuning bij gebruiken?

#### Toestemming ouders

- Het overdrachtsdocument en de bijlage worden met u besproken in een eindgesprek.
- Zowel het overdrachtsdocument als de bijlage moeten altijd door u worden gelezen.
- Als ouders geeft u vervolgens toestemming voor de overdracht door het tekenen van het overdrachtsdocument. Wanneer u geen handtekening zet, geeft u geen toestemming. De overdracht vindt dan niet plaats.
- U ontvangt een kopie van de door u getekende overdrachtsformulieren.

#### Opsturen naar de basisschool

- Het door u ondertekende overdrachtdossier wordt opgestuurd naar de directeur van de basisschool. De directeur zorgt ervoor dat de interne begeleider en de leerkracht van groep 1 het overdrachtdossier ontvangen.

#### Vragen

Heeft u nog vragen? Stelt u deze dan aan de pedagogisch medewerker van de voorschool.

## Overdracht Kindgegevens Deel A

### Gegevens voorschoolse voorziening:

Naam Voorschoolse voorziening: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Datum van invullen: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Voorblad ingevuld door: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

*\*Let op! Overdracht bij voorkeur bij 3  
jaar en 9 maanden*

Leeftijd peuter\*:                      jr.                      mnd. \_\_\_\_\_

Meegestuurde bijlagen:                       Rapportage observatiesysteem  
     Plan van aanpak/ handelingsplan  
     Anders: \_\_\_\_\_

### Kindgegevens

*\*Voor uitgebreide informatie  
verwijzen wij naar de bijlage.*

Voor- en achternaam kind: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam moeder: \_\_\_\_\_

Voor- en achternaam vader: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

### Plaatsingsgegevens

Datum plaatsing voorschool: \_\_\_\_\_

Gevolgd VVE programma: \_\_\_\_\_

Aantal maanden VVE: \_\_\_\_\_

Aantal dagdelen VVE per week: \_\_\_\_\_

## Deel B

*\*Alleen in te vullen bij kinderen met extra ondersteuning.*

### Vragenformulier voor kinderen met extra ondersteuning\*

#### Extra vragen

Beeld van de zorgbehoefte als signaal om het zorgboekje in te vullen

#### Is bij de peuter extra behoefte aan ondersteuning gesignaleerd?

ja, zie plan van aanpak (meegestuurd)

Indien ja: op welk gebied:

Sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag

Spraak-taalontwikkeling

Ontluikende gecijferdheid

Cognitieve ontwikkeling

Motorische ontwikkeling

Anders: \_\_\_\_\_

#### Samenwerking met ouders rondom de 'ondersteuning' van het kind

Is er extra contact met ouders geweest over de ontwikkeling van hun kind?

ja

neen

Indien de peuter extra ondersteuning vraagt: delen de ouders dit?

ja

neen

#### Extra ondersteuning / begeleiding nodig voor kind en gezin

Het kind heeft ondersteuning:

Logopedie

Fysiotherapie

Kinderopvang-plus

Begeleiding door wijkteam

Anders: \_\_\_\_\_

#### Zijn er gezinsgerichte interventies geweest in de voorschoolse periode?

ja

neen

#### Lopende / vervolgspraken

Zijn er nog lopende/vervolgspraken waar de school rekening mee moet houden?

ja

neen

Indien ja: Welke:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Toestemming

## Toestemming ouders voor de overdracht van de kindgegevens naar de basisschool

### Toestemming van ouder(s) is verplicht!

Voor de overdracht van gegevens is toestemming vereist van de ouders. De ouders moeten een ingevuld exemplaar van het uniforme voorblad plus bijlage ondertekenen.

#### Informatie voor de ouders bij het ondertekenen van dit overdrachtdossier

##### Belangrijk!

Met 'ouders' bedoelen wij in deze tekst: minimaal één van de wettelijke verzorgers van het kind.

##### Toelichting

Dit overdrachtdossier bestaat uit drie delen: deel A met algemene gegevens, deel B over gegevens wanneer het een kind betreft met extra ondersteuning en een bijlage met observatiegegevens.

De bijlage met de observatiegegevens geeft meer achtergrondinformatie over de ontwikkeling van uw kind. De voorschool heeft de ontwikkeling van uw kind goed gevolgd en geregistreerd. Het is belangrijk om deze gegevens door te geven aan de basisschool waar uw kind naar toe gaat. De leerkracht van groep 1 van het basisonderwijs kan met die informatie zorgen dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij het niveau van uw kind.

**U geeft als ouders toestemming voor de overdracht van alle gegevens in dit dossier naar de basisschool door hieronder uw handtekening te zetten. Als u niet tekent, dan worden de gegevens van uw kind niet overgedragen.**

### Toestemming ouder(s)

Hierbij geef ik/geven wij (invullen voornamen en achternamen van de ouder(s):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ouder(s) van (invullen voornaam en achternaam van uw kind):

\_\_\_\_\_

Toestemming voor verzending van dit ingevulde overdrachtdossier (uniform voorblad plus bijlage met aanvullende informatie).

Plaats:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

Handtekening ouder(s):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De voorschool zorgt ervoor dat het overdrachtdocument met bijlagen aan de basisschool van het kind wordt overgedragen.

Ingevuld door:

\_\_\_\_\_

School:

\_\_\_\_\_

Naam schooldirecteur:

\_\_\_\_\_