



Gemeente Rotterdam

Werkinstructie

Samenwerking wijkteams, onderwijs en schoolmaatschappelijk werk

Versie: februari 2018

Versie 01-01-2018

Inleiding

Deze werkinstructie beschrijft de samenwerkingsafspraken die zijn gemaakt tussen onderwijs, SMW en wijkteams. Hierbij gaat het om het toeleiden vanuit de scholen (SMW) naar de wijkteams en het proces van warme overdracht en terugkoppeling richting de scholen.

Doel

Het voorzien in handvatten voor de samenwerking onderwijs, Smw en wijkteams.

Werkingsgebied

Deze werkinstructie is gericht op uitvoering van werkzaamheden in relatie tot de Jeugdwet.

Referenties

Jeugdwet

Algemene Privacy Verordening

Combi verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp Rotterdam

Ingangsdatum

Per 1 juni 2018 treedt deze werkinstructie in werking.

Proceseigenaar

Jeugd is samenwerking met MOW

Beheer

De afdeling jeugd (accounthouder SMW) is beheerder van deze procesbeschrijving.

Contact via:

- RIO groepspagina Kennisportal Wmo, Jeugd en Schulddienstverlening (voor algemene vragen)
- mow_abv_stafadviesmo@rotterdam.nl (voor casus specifieke vragen)

Auteur

Aleid Pans, accounthouder SMW afdeling jeugd

Natascha Heijstek, projectleider PPMO

Wijzigingen t.o.v. vorige versie

De werkinstructie samenwerking smw wijkteams beschreef het proces vanaf de toeleiding vanuit het smw naar de wijkteams. In deze werkinstructie wordt het proces beschreven vanaf aanmelding van een kind bij het smw tot en met de toeleiding. Het is een integrale werkinstructie samenwerking wijkteams, scholen en smw. Hiermee wordt benadrukt dat samenwerking van belang is. Verder zijn de servicenormen van de wijkteams opgenomen en is gekeken naar de nieuwe privacy wet.

Meelezers

Fatiha Attache (wijkteamleider), Eva van Schendelen (wijkteamleider), Renate Vogelaar (wijkteamleider), Thea Daane (PCBO), Corine de Jager (CVO), Renate de Wit (koers VO), Mustapha Izogoul (Servicepunt SMW).

1	Bepalen van de ernst en zwaarte van de problematiek	SMW'er	<ul style="list-style-type: none"> • De SMW'er maakt een inschatting van de ernst en de zwaarte van de problematiek aan de hand van risicotaxatie instrumenten en in afstemming met de professionals uit de zorgstructuur van de voorschoolse voorziening/ school en aan de hand van gesprek(ken) met ouders. En uiteraard is (telefonisch) vooroverleg met het wijkteam mogelijk. • Indien nog niet gesignaleerd is in SISA dient de SMW'er alsnog zijn betrokkenheid kenbaar te maken in SISA. Eventuele informatie voortkomend uit matches in SISA kunnen dan meegenomen worden in de weging. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmeldformulier wijkteam • Ernsttaxatiemodel (ETM)
2	Contact opnemen met het wijkteam	SMW'er	<ul style="list-style-type: none"> • Als uit analyse blijkt dat de problematiek de mogelijkheden van de school en de SMW'er overstijgt (<i>het gaat om complexe problematiek op sociaal/ emotioneel, opvoed- en opgroeigebied</i>) neemt de SMW'er in afstemming met de ib-er/ ZOCO, leerling en ouders(s)/ verzorger(s) per email contact op met het wijkteam. De SMW'er mailt het aanmeldformulier wijkteam naar het wijkteam. ¹ • Binnen 2 werkdagen neemt iemand van het wijkteam contact op met de SMW'er. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmeldformulier wijkteam
3	Het aanwijzen van de casusregisseur	Wijkteamleider/ aanmeldteam	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt binnen het wijkteam een wijkteammedewerker aangewezen als casusregisseur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmeldformulier wijkteam
4	Organiseren eerste gesprek	Casusregisseur	<ul style="list-style-type: none"> • De casusregisseur neemt de aangeleverde gegevens door en neemt contact op met de SMW'er om af te stemmen over het plannen van een eerste gesprek en om eventuele verhelderende vragen te stellen. Hierbij maken de SMW'er en de casusregisseur afspraken, o.a. over de plaats waar een eerste gesprek plaatsvindt en wie de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor uitnodigt. • Binnen 5 werkdagen (na aanmelding) neemt de casusregisseur of de SMW'er contact op met de cliënt en maakt een afspraak met de jongere, ouders², de SMW'er (en eventueel andere betrokken 	

¹ In de Children Zone wijken kan indien noodzakelijk van deze route afgeweken worden.

² Bij 16+ zijn de ouders bij voorkeur ook aanwezig maar hiervoor moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de jongere.
Versie 01-01-2018

		professional(s) van de voorschoolse voorziening/ school). Dit gesprek vindt binnen 10 werkdagen na aanmelding plaats.		
5	Eerste gesprek/ warme overdracht	Casusregisseur, SMW'er	<ul style="list-style-type: none"> Jongere, ouder(s), casusregisseur en SMW'er bespreken: <ol style="list-style-type: none"> de hulpvraag van de leerling, ouder(s)³/ verzorger(s) en het beeld van school; bijzonderheden vanuit de voorschoolse voorziening/ school en de evt. extra ondersteuning die de voorschoolse voorziening/ school biedt; dat wat goed gaat; het opnemen van contact met de voorschoolse voorziening/ scholen van eventuele broertjes/ zusjes en andere betrokken instanties; doelen, prioriteiten, acties en taakverdeling op de verschillende leefgebieden; planning van afspraken over terugkoppeling, evaluatie en nazorg (dit wordt daarna ook in het ondersteuningsplan opgenomen); de casusregisseur stuurt de afspraken over taakverdeling, planning van afspraken over terugkoppeling, evaluatie en nazorg naar de leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en de SMW' er middels het formulier 'Warme overdracht'. 	<ul style="list-style-type: none"> Formulier 'Warme overdracht'
6	Dossiervorming wijkteam	Casusregisseur	<ul style="list-style-type: none"> De casusregisseur neemt gegevens uit aanmeldformulier wijkteam samen met afspraken uit het eerste gesprek, op in de registratie van het wijkteam. De casusregisseur neemt, met instemming van betrokkene(n), contact op met de voorschoolse voorziening/ scholen van eventuele broertjes/ zusjes. De casusregisseur voert na de warme overdracht een intake gesprek met leerling, ouder(s)/ verzorger(s); De casusregisseur draagt zorg voor het opstellen van een ondersteuningsplan binnen 6 weken na aanmelding. 	<ul style="list-style-type: none"> Aanmeldformulier wijkteam Werkaantekeningen uit het eerste gesprek

³ Bij 16+ zijn de ouders bij voorkeur betrokken. Hiervoor moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de jongere.
NB Gedurende het hele traject koppelt de SMW'er terug naar school.
Versie 01-01-2018

7	Delen ondersteuningsplan	Casusregisseur	<ul style="list-style-type: none"> De casusregisseur deelt het ondersteuningsplan met de jongere, ouder(s)/verzorger(s) en, voor zover noodzakelijk gelet op diens taakuitoefening, met de SMW'er. Er worden in het ondersteuningsplan afspraken vastgelegd over de taakverdeling, tussentijdse terugkoppeling, evaluatie en nazorg. 	
8	Tussentijdse evaluatie en terugkoppeling	Casusregisseur	<ul style="list-style-type: none"> De casusregisseur onderhoudt contact met de SMW'er en zorgt voor een terugkoppeling, voortgang en evaluatie volgens de afspraken die bij het eerste gesprek zijn gemaakt middels het formulier 'Warme overdracht'. Ook worden relevante actuele ontwikkelingen vanuit de school besproken. Indien het traject tussentijds stagneert wordt afstemming door het wijkteam met de SMW'er gezocht. Daar waar mogelijk, geeft de casusregisseur tips en handelingsadviezen aan de SMW'er ten behoeve van de voorschoolse voorziening/ school. De SMW'er koppelt hierover met instemming van betrokkene(n) terug naar de voorschoolse voorziening/ school. 	<ul style="list-style-type: none"> Formulier 'Warme overdracht'
9	Eindevaluatie/ nazorg	Casusregisseur/ SMW'er	<ul style="list-style-type: none"> Aan het einde van het traject vindt conform het ondersteuningsplan een eindevaluatie plaats met de jongere, ouders, de SMW'er (en eventueel andere betrokken professional(s) van de voorschoolse voorziening/ school). Er worden afspraken over nazorg gemaakt. Indien school weer zorgen heeft over de jongere neemt de SMW'er contact op met de casusregisseur. 	
4				

Overzicht gebruikte afkortingen

- PO** primair onderwijs
SMW schoolmaatschappelijk werk
VO voortgezet onderwijs
MBO middelbaar beroepsonderwijs

Nb. Voor stagnaties in de samenwerking scholen, schoolmaatschappelijk werk en wijkteams wordt verwezen naar het informatieblad.

⁴ Deze werkinstructie is een product van de Taakgroep "1 plan".
 Versie 01-01-2018